

**UCHWAŁA NR ...../...../ 26  
RADY GMINY PUCK**

**Druk nr 228**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Starzynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153, poz. 1436; z 2026 r. poz. 252), art. 8 ust. 2 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, poz. 622, poz. 1160, poz. 1837) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846; z 2021 r. poz. 2054; z 2026 r. poz. 426),

**Rada Gminy**

**uchwała co następuje:**

- § 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się Przedszkole Samorządowe w Starzynie z siedzibą przy ulicy Żarnowieckiej 22.
- § 2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 3. Organizację Przedszkola określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- § 4. Przedszkole wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnioskodawca:

WÓJT GMINY PUCK

Marcin Nikrant

Przewodnicząca Rady Gminy Puck

Jolanta Bieszke

## UZASADNIENIE

Gmina Puck realizuje projekt inwestycyjny polegający na budowie obiektu użyteczności publicznej przeznaczonego na potrzeby wychowania przedszkolnego, tj. dziennego pobytu dzieci. Nowo wybudowany obiekt zlokalizowany będzie w miejscowości Starzyno przy ul. Żarnowieckiej.

Utworzenie przedszkola samorządowego znajduje podstawę prawną w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.), zgodnie z którym publiczne przedszkole zakłada się na podstawie aktu założycielskiego określającego jego typ, nazwę oraz siedzibę. Organ lub osoba, o których mowa w art. 8 ust. 2, zakładająca szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut (art. 88 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe). Z kolei, stosownie do art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, do wyłącznej kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego należy zakładanie oraz likwidowanie publicznych szkół i placówek, a także nadawanie im statutow.

Powołanie nowej placówki wychowania przedszkolnego jest odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania mieszkańców Gminy Puck w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc dla dzieci objętych edukacją przedszkolną. Inwestycja ta przyczyni się do poprawy dostępności wychowania przedszkolnego na terenie gminy oraz umożliwi realizację obowiązku gminy w zakresie zadań oświatowych.

Nowoczesna baza lokalowa pozwoli na zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, zgodnych z obowiązującymi przepisami, a także stworzy warunki do prowadzenia właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i edukacyjnego.

Realizacja przedmiotowej inwestycji będzie miała również istotne znaczenie dla środowiska lokalnego, gdyż wpłynie na podniesienie standardu infrastruktury oświatowej gminy oraz stworzy nowe miejsca pracy, zarówno w zakresie kadry pedagogicznej, jak i obsługi administracyjnej oraz technicznej placówki.

Mając na uwadze powyższe argumenty, podjęcie uchwały w sprawie utworzenia przedszkola samorządowego uznaje się za w pełni zasadne.

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI

### PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153, poz. 1436; z 2026 r. poz. 252), art. 8 ust. 2 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160, poz. 1837) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846; z 2021 r. poz. 2054; z 2026 r. poz. 426) z dniem 1 września 2026 r. tworzy się przedszkole:

**Przedszkole Samorządowe w Starzynie**

**ul. Żarnowiecka 22**

**84 – 107 Starzyno**

Przewodnicząca Rady Gminy Puck

Jolanta Bieszke

pieczęć okrągła gminy

Puck, dnia .....2026 r.

**RADCA PRAWNY**  
*Krzysztof Szumowski*  
Krzysztof Szumowski  
GD/GO/1957

**STATUT**  
**Przedszkola Samorządowego w Starzynie**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe w Starzynie.
2. Siedziba Przedszkola: Starzyno, ulica Żarnowiecka 22, 84 – 107 Starzyno.
  3. Organem prowadzącym jest Gmina Puck z siedzibą w Pucku, ul. 10 Lutego 29, 84 – 100 Puck.
  4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Samorządowym w Starzynie sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
  5. Przedszkole jest publicznym przedszkolem samorządowym.
  6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
- § 2.** Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Starzynie;
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego w Starzynie;
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania Przedszkola**

- § 3.** 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na jej podstawie, w tym podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:
- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
  - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie ich godności,
  - 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
  - 4) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.

3. Przedszkole tworzy warunki do zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej polega, m. in. na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;

2) wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

3) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

### **Rozdział 3** **Organy Przedszkola**

**§ 4. 1.** Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Przedszkola w szczególności:

1) kieruje działalnością Przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz,

2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,

3) sprawuje nadzór pedagogiczny,

4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza bezpieczne i higieniczne warunki do ich harmonijnego rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne,

5) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,

6) realizuje uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,

7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe. Jest kolegialnym organem Przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

4. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

5. Organizacje i kompetencje Rady Rodziców określone są w ustawie Prawo oświatowe oraz uchwalonym przez nią regulaminie.

6. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Przedszkola**

**§ 5. 1.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Puck oraz ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewniania odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

3. Przedszkole prowadzi oddziały dzieci w wieku określonym w przepisach ustawy Prawo Oświatowe.

4. Liczba oddziałów 4, liczbę dzieci w oddziale określają odrębne przepisy.

5. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

6. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w ramach podstawy programowej od godz. 8.00 do godz. 13.00.

7. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

8. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodzica bądź inną osobę (pełnoletnią) upoważnioną przez rodzica na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.

9. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna.

10. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną wskazaną w upoważnieniu złożonym w Przedszkolu za okazaniem dowodu tożsamości.

11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców i dyrektora o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce do momentu przyjazdu rodziców.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 6. 1.** Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma prawo, w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 3) poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania.

2. Do obowiązków dziecka należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,

2) stosowanie się do ustalonych zasad bezpieczeństwa.

3. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w następujących przypadkach:

1) braku usprawiedliwienia przez rodziców (zgłoszenia przyczyn długotrwałej nieobecności), nieobecności dziecka w przedszkolu, obejmującej co najmniej 30 dni,

2) nieuiszczenia przez rodziców odpłatności za pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin przez okres powyżej jednego miesiąca,

3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

§ 7. 1. Rodzice mają prawo, m. in. do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju i postępach dziecka,
- 2) współdziałania z Przedszkolem w sprawach wychowania, nauczania i opieki.

2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do Przedszkola.

## **Rozdział 7**

### **Pracownicy Przedszkola**

§ 8. 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

3. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną z poszanowaniem ich godności osobistej.

4. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje.

5. Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

6. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

7. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz przy doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi Przedszkola wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

## **Rozdział 8**

### **Opłaty**

**§ 9. 1.** Opłata ponoszona przez rodziców za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki za rozpoczętą godzinę ustalana jest przez Radę Gminy Puck.

2. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez Przedszkole, prowadzona jest przez Przedszkole, na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych, prowadzonym przez wychowawcę oddziału lub zapisów w systemie monitoringu ewidencjonującego godzinę odbioru dziecka z sali lub placu zabaw przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inną upoważnioną przez nich osobę.

3. Nieobecność dziecka w Przedszkolu zgłasza się w jednej z następujących form: telefonicznie, ustnie, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, najpóźniej w dniu, w którym dziecko jest nieobecne w Przedszkolu, do godz. 8.00.

**§ 10. 1** Opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wyliczaną przez Dyrektora Przedszkola, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

2. Opłatę wnosi się na wskazany przez Dyrektora Przedszkola numer rachunku bankowego.

**§ 11. 1** Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla wychowanków Przedszkola.

2. Opłaty za korzystanie z wyżywienia zostaną ustalone przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

3. Opłatę za korzystanie z wyżywienia wnosi się na wskazany przez Dyrektora Przedszkola numer rachunku bankowego.

**Rozdział 9**  
**Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Rada Pedagogiczna Przedszkola ustala zmiany do statutu.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

RADA PRAWNY  
K. K. K.  
63482/1357