

**UCHWAŁA nr XLI/102/26
RADY GMINY PUCK**

z dnia 20 sierpnia 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podziału sołectwa
Rekowo Górne i utworzenia nowego sołectwa „Rekowo Słoneczne”**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 oraz art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) w zw. z § 66 ust. 1-4 uchwały nr XI/118/24 Rady Gminy Puck z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Puck (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2024 r., poz. 5624),

**Rada Gminy Puck
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Puck w sprawie podziału sołectwa Rekowo Górne i utworzenia nowego sołectwa Rekowo Słoneczne.

§ 2.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie podziału sołectwa Rekowo Górne i utworzenia na części jego obszaru nowego sołectwa – sołectwa Rekowo Słoneczne.
2. Celem konsultacji jest wyrażenie opinii przez mieszkańców gminy Puck na temat podziału sołectwa Rekowo Górne i utworzenie sołectwa Rekowo Słoneczne.

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami gminy Puck.

§ 4.

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puck (BIP) oraz na stronie internetowej Gminy Puck wyciągu z wniosku mieszkańców gminy Puck o utworzenie sołectwa Rekowo Słoneczne (uzasadnienia wniosku z 18 maja 2025 r. i pisma z 28 lipca 2026 r.) oraz załączników do niniejszej uchwały, stanowiących projekty załączników uchwały dotyczącej utworzenia nowego sołectwa:

- 1) załącznika nr 1 – projektu statutu sołectwa Rekowo Słoneczne,

- 2) załącznika nr 2 – mapy obrazującej proponowany obszar, na którym sołectwo Rekowo Słoneczne ma funkcjonować.

§ 5.

1. Okres rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa Wójt Gminy Puck w informacji o przeprowadzeniu konsultacji.
2. Konsultacje potrwać 14 dni.
3. Informację o konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 21 dni przed terminem konsultacji, poprzez umieszczenie w BIP, na stronie internetowej Gminy Puck oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Puck.
4. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji w formach przewidzianych w § 5 powinna zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym termin zakończenia nie może przypadać później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;
 - 3) sposób przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) sposób przedstawienia poparcia bądź jego braku dla inicjatywy utworzenia sołectwa Rekowo Słoneczne, treści projektu jego statutu oraz proponowanego obszaru, na którym ma funkcjonować;
 - 5) osobę upoważnioną do kontaktu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
 - 6) wskazanie miejsca przyjmowania opinii i uwag dotyczących przedmiotu konsultacji.

§ 6.

1. Urząd Gminy Puck rozpatruje uwagi i opinie mieszkańców, a następnie sporządza raport z przeprowadzonych konsultacji i przekazuje go Wójtowi Gminy Puck.
2. Wójt Gminy Puck przedstawi wyniki konsultacji Radzie Gminy Puck na najbliższej sesji zwołanej po zakończeniu konsultacji oraz poda je do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w BIP, na stronie internetowej Gminy Puck oraz poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Puck.

§ 7.

1. Nieprzedstawienie uwagi lub opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.
2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jolanta Bieszke

STATUT SOŁECTWA

REKOWO SŁONECZNE

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- | | | |
|--------------|---|--------------------|
| - Rada Gminy | - | Rada Gminy Puck, |
| - Wójt | - | Wójt Gminy Puck, |
| - Zebranie | - | Zebranie Wiejskie. |

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puck.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Puck,
 - niniejszego Statutu.

§ 2.

Sołectwo obejmuje obszar wskazany w załączniku graficznym – załączniku do uchwały Rady Gminy o nadaniu niniejszego Statutu.

II. ORGANY SOŁECTWA

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ Zebranie Wiejskie,
 - 2/ Sołtys,
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 5.

Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, współdziałanie z Gminą przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno – gospodarczym gminy, zapobieganie klęskom żywiołowym i likwidacja ich skutków.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3/ występowanie z wnioskami do Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4/ współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 7.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

IV. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§ 8.

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1/ fundusze wydzielone w budżecie gminy,
 - 2/ fundusze pochodzące ze składek mieszkańców Sołectwa,
 - 3/ środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 4/ inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

§ 9.

1. Plan finansowo – rzeczowy Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie.
2. Środki finansowe sołectkie pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale podjętej przez Zebranie Wiejskie zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i zatwierdzone przez Wójta Gminy.
3. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
4. Sołtys przynajmniej raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

V. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 i § 21, ust. 4:
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na żądanie co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze w terminie 30 dni, licząc od dnia powiadomienia Wójta Gminy,
 - 3/ na polecenie Rady lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12.

W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt lub Rada Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 1/5 jego członków. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu wymagana do jego ważności ilość członków, to wówczas może być wyznaczony drugi termin Zebrania Wiejskiego, w tym samym dniu, nie

wcześniej niż po upływie 15 minut, którego ważność nie jest zależna od ilości uczestniczących w nim członków.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 12 i § 21, ust. 4.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący Zebranie i protokolant.

§ 14.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1. Wybór Rady Sołectkiej,
2. Uchwalenie do dnia 10 marca każdego roku budżetu Sołectwa w granicach przyznanych środków finansowych przez Radę Gminy.
3. Inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami na rzecz społeczności wiejskiej.
4. Decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych – jeżeli takie istnieją w Sołectwie.
5. Inicjowanie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.
6. Współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na wsi.
7. Współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa.

§ 15.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 14 dni Wójtowi Gminy.

VI. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 2/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 3/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 4/ uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 5/ pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 6/ wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 7/ informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 8/ kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 9/ w miarę możliwości udzielanie pomocy podróżnym i turystom.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17.

1. Rada Sołicka składa się z 5 osób.
2.
 - 1/ Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
 - 2/ Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
 - 3/ Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1/ opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu sołectwa,
 - 2/ występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 3/ organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 4/ współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

VII. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18.

Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy.

§ 19.

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, posiadający meldunek stałego pobytu oraz czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat na sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 15 podpisów osób popierających kandydata. Lista osób popierających kandydaturę musi odpowiadać wymogom stawianym kandydatom na radnych.
4. Wybory przeprowadzają Sołeckie Komisje Wyborcze powołane przez Wójta.
5. Powołana przez Wójta Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatur i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych.
6. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół wyników głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.
7. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
8. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta
9. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych sołectw sporządza Urząd Gminy.
10. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpieczy Wójt Gminy.
11. Karty do głosowania ostemplowane pieczętą Wójta Gminy wydawane są na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
12. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

13. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Gminy w ustalonym terminie przez Wójta. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
14. W przypadku zgłoszenia tylko 1 (jednego) kandydata na Sołtysa, wymagana jest minimum 10 % frekwencja w wyborach.
15. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Zebrania Wiejskiego, zwołanym po wyborach Sołtysa.
16. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy w ramach określonej liczby członków uzyskali większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
17. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej, przeprowadza się na tym samym Zebraniu głosowanie uzupełniające spośród tych kandydatów.

§ 20.

Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w terminie do 60 dni po wyborach.

VIII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić:
 - 1/ Wójt Gminy,
 - 2/ mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 10 % poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu przedstawienia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza i zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

5. Mieszkańców sołectwa powiadamia się o Zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Przedstawienie wniosku nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie przybędzie na posiedzenie Zebrania Wiejskiego bez podania ważnej przyczyny nieobecności, np. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o chorobie.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień.
8. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających.
10. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne i bezpośrednie, przeprowadzone w sołectwie.
11. Referendum jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
12. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym przedstawiono wniosek o odwołanie.
13. Wybory Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni po przeprowadzeniu referendum.

IX. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 22.

1. W przypadku zwolnienia stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i wnosi do Wójta o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić w przypadkach:
 - 1/ odmowy przyjęcia obowiązków.
 - 2/ pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji.
 - 3/ utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
 - 4/ prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
 - 5/ śmierci.

§ 23.

Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

§ 24.

Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających pełni funkcję do końca trwającej kadencji.

X. NADZÓR I KONTROLA

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na Sesji.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Rada Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.



Uzasadnienie

Na podstawie art. 5 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne. Jednostką pomocniczą może być również położone na terenie gminy miasto. Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczej określa statut gminy.

Zgodnie z § 66 ust. 1-4 uchwały nr XI/118/24 Rady Gminy Puck z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Puck (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2024 r., poz. 5624) Rada Gminy może tworzyć jednostki pomocnicze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 30% mieszkańców zamieszkałych na obszarze obejmującym zakres działania powołanej jednostki, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. Jednostka pomocnicza może powstać na wyodrębnionej, zamieszkałej przez co najmniej 200 mieszkańców, jednorodnej, ze względu na układ urbanistyczny, części Gminy. Elementem obligatoryjnym, poddawany konsultacjom społecznym zarządzonym w sprawie powołania jednostki pomocniczej, jest proponowany obszar Gminy, na którym jednostka pomocnicza ma funkcjonować oraz projekt statutu. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio do łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych.

Wnioskiem datowanym na dzień 18 maja 2025 r., który wpłynął do Urzędu Gminy Puck w dniu 28 maja 2026 r., 201 mieszkańców wystąpiło z inicjatywą utworzenia nowego sołectwa obejmującego obszar Osiedla Słonecznego. Do wniosku załączono listę poparcia, jak również mapę z proponowanym obszarem, na którym miałyby funkcjonować nowe sołectwo. Proponowany przez mieszkańców obszar nowego sołectwa został ujęty w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

Następnie pismem z 28 lipca 2026 r. uzupełniono ww. wniosek poprzez zaproponowanie nazwy nowego sołectwa jako „Sołectwo Rekowo Słoneczne”. W ocenie wnioskodawców człon „Rekowo” podkreśla, że planowana jednostka pomocnicza pozostanie integralną częścią miejscowości Rekowo Górne i Gminy Puck. Człon „Słoneczne” nawiązuje natomiast do powszechnie używanej przez mieszkańców nazwy Osiedla Słonecznego, obejmującego obszar wskazany we wniosku.

W odniesieniu do statutu nowego sołectwa wnioskodawcy wnieśli o ustalenie jego treści w tożsamym brzmieniu, jak ma to miejsce w odniesieniu do innych sołectw Gminy Puck. Zgodnie z wnioskiem projekt statutu zawiera analogiczne postanowienia jak pozostałe statuty sołectw Gminy Puck (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

Mając na względzie powyższe, uwzględniając ujętą w ustawie o samorządzie gminnym inicjatywę mieszkańców gminy w tworzeniu jednostek pomocniczych, dookreśloną w powołanych powyżej postanowieniach Statutu Gminy Puck, w celu poznania stanowiska mieszkańców Gminy Puck w omawianej sprawie należało podjąć niniejszą uchwałę.

Przewodniczący Rady Gminy

Jolanta Bieszke